



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 002/2018**

FLS. 196

**TERMO DE COLABORAÇÃO N. 002/2018, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO SUL E A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVO HORIZONTE DO SUL-MS.**

**MUNICÍPIO DE NOVO HORIZONTE DO SUL**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF 37.226.644/0001-02, com sede a Avenida João Camargo Sobrinho, 130, centro, neste município, representado por seu prefeito municipal Senhor **Marcilio Alvaro Benedito**, brasileiro, casado, portador do RG 41013834 SSP/PR e do CPF sob o nº 570.241.119-68, residente e domiciliado a Rua Teotônio Monteiro da Silva Neto, 330, Centro, neste município, doravante denominado **CONCEDENTE** e de outro lado a **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE NOVO HORIZONTE DO SUL-MS**, com sede a Rua Alcides Melquiades, 422, Centro, na Cidade de Novo Horizonte do Sul-MS, inscrita no CNPJ/MF n. 03.400.995/0001-76, doravante denominada **ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC**, neste ato representada por seu Presidente, **Senhor José Luiz Forte Filho**, brasileiro, aposentado, portador da Cédula de Identidade RG n. 001475320 - SSP/MS e do CPF n. 187.854.719-87, residente e domiciliada a Avenida João Camargo Sobrinho, 315, Centro, nesta cidade de Novo Horizonte do Sul-MS, doravante denominada **CONVENENTE**, resolvem celebrar o presente Termo de Colaboração, regendo-se pelo disposto na Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2.014, Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Diretrizes Orçamentárias n. 501/2017, Lei Orçamentária Anual n. 507/2017 e Decreto Municipal n. 033/2017, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objetivo da presente parceria é o repasse financeiro para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul, destinado a contratação de pessoal para a realização de oficinas de artesanato para pessoas com deficiência física e intelectual, com o objetivo de desenvolver a aprendizagem, criatividade e habilidades específicas que permitam a geração de renda, considerado de interesse público e relevância social, atendendo assim as necessidades desta administração, conforme detalhado no Plano de Trabalho aprovado.

Parágrafo primeiro. É vedada a execução de atividades que tenham por objeto, envolvam ou incluam, direta ou indiretamente a delegação das funções de regulação, de fiscalização, do exercício do poder de polícia ou de outras atividades exclusivas do Estado.

**CLÁUSULA SEGUNDA- DA VINCULAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

Integra este instrumento, independentemente de transcrição, o Plano de Trabalho aprovado pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA (ANEXO I).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES GERAIS**

São obrigações dos Partícipes:

**3.1 - DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA:**

a) alteração, liberação de recursos, acompanhamento e fiscalização da execução e da prestação de contas do presente termo;

b) fornecer as informações necessárias sobre a prestação de contas à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL por ocasião da celebração da parceria;

Av. João C. Sobrinho, 130 – Centro – CNPJ 37.226.644/0001-02 – Novo H. do Sul



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

FLS. 197

- c) emitir relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria e o submeter à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL;
- d) realizar pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizar os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas;
- e) liberar os recursos em obediência ao cronograma de desembolso e em consonância com as metas, fases ou etapas de execução do objeto do termo;
- f) realizar procedimentos de fiscalização das parcerias celebradas antes do término da sua vigência, inclusive por meio de visitas *in loco*, para fins de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria.

**3.2. DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

- a) manter escrituração contábil regular;
- b) realizar prestação de contas do presente termo;
- c) solicitar ao banco, mensalmente, extrato da movimentação financeira da conta corrente e da aplicação, para composição da prestação de contas;
- d) manter e movimentar os recursos na conta bancária específica e exclusiva aberta para esta parceria em instituição financeira PÚBLICA;
- e) não realizar pagamento antecipado com recursos da parceria;
- f) conceder livre acesso dos servidores dos órgãos ou das entidades públicas repassadoras dos recursos, do controle interno e do Tribunal de Contas correspondentes aos processos, aos documentos, às informações referentes a este instrumento, bem como aos locais de execução do objeto;
- g) responder exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;
- h) responder exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste termo, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

**CLÁUSULA QUARTA –DA VIGÊNCIA**

Este termo terá vigência de março a dezembro de 2018, conforme plano de trabalho, contados a partir da publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do Município, podendo ser prorrogada, mediante a celebração de termo aditivo, sendo que, a prorrogação de vigência "de ofício" quando a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA der causa ao atraso na liberação dos recursos, estará limitada ao exato período do atraso verificado.

**CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR, DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO.**

Os recursos financeiros para a execução do objeto deste termo no montante de R\$ 40.000,00 (quarenta mil, reais) correrão à conta da dotação: 0201.04.122.0002.2.022 Manutenção do Gabinete do Prefeito - 3350.43.0000 Subvenções Sociais, assegurado pela Nota de Empenho n. 280, que serão alocados de acordo com o cronograma de desembolso constante no Plano de Trabalho.

**CLÁUSULA SEXTA – DA LIBERAÇÃO DE RECURSOS**

Av. João C. Sobrinho, 130 – Centro – CNPJ, 37.226.644/0001-02 – Novo H. do Sul



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

FLS. 198

6.1 As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em conformidade com o cronograma de desembolso aprovado, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

a) quando houver fundados indícios de não ter ocorrido boa e regular aplicação da parcela anteriormente recebida, na forma da legislação aplicável;

b) quando verificado desvio de finalidade na aplicação dos recursos, atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas, práticas atentatórias aos princípios fundamentais da administração pública nas contratações e demais atos praticados na execução da parceria ou o inadimplemento da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL com relação a outras cláusulas básicas;

c) quando a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deixar de adotar as medidas saneadoras apontadas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

6.2 No caso de o plano de trabalho e o cronograma de desembolso preverem mais de 1 (uma) parcela de repasse de recursos, para recebimento de cada parcela, a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá apresentar a prestação de contas da parcela anterior, estar em situação regular com a execução do plano de trabalho e preencher os requisitos da Lei n. 13.019/2014.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS**

7.1 Os recursos recebidos em decorrência da parceria serão depositados e geridos em conta bancária específica aberta exclusivamente para cada ajuste, em instituição financeira pública e, enquanto não empregados na sua finalidade, serão aplicados em caderneta de poupança, caso a previsão de seu uso seja em período igual ou superior a um mês; caso contrário, devem ser aplicados em fundo de aplicação financeira de curto prazo. A conta de aplicação financeira dos recursos deverá ser vinculada à conta deste Termo, não podendo ser realizada em contas estranhas ao mesmo. Não devem ser considerados tais rendimentos como contrapartida.

7.2 Havendo relevância para o interesse público e mediante aprovação pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA da alteração no plano de trabalho, os rendimentos das aplicações financeiras e eventuais saldos remanescentes poderão ser aplicados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na ampliação de metas do objeto da parceria, desde que essa ainda esteja vigente.

7.3 Os rendimentos das aplicações financeiras, quando autorizados serão obrigatoriamente aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

7.4 A movimentação de recursos no âmbito da parceria será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

7.5 Demonstrada à impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica poderá ser realizado pagamento em espécie, **sendo que deverão estar especificados no plano de trabalho**, quais itens de despesa serão passíveis desse tipo de execução financeira, a natureza dos beneficiários a serem pagos nessas condições, e o cronograma de saques e pagamentos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**CLÁUSULA OITAVA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS**

113. 199

8.1 O presente termo deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 É vedado a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL destinar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria e pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

8.3 Poderão ser pagas com recursos vinculados à parceria, desde que **aprovadas no plano de trabalho, as despesas com:**

a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b) diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c) custos indiretos necessários à execução do objeto seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria;

d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

8.4 Será considerado irregular, caracterizará desvio de recursos e deverá ser restituído aos cofres públicos qualquer pagamento de despesas **não autorizado no plano de trabalho**, de despesas nas quais não esteja identificado o beneficiário final ou de despesas realizadas em desacordo com quaisquer das condições ou restrições estabelecidas nesta parceria.

**CLÁUSULA NONA – DA CONTRATAÇÃO COM TERCEIROS**

9.1 As contratações de todas as despesas realizadas pelas ORGANIZAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL, feitas com o uso de recursos transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, deverão observar os princípios da legalidade, da moralidade, da boa-fé, da probidade, da impessoalidade, da economicidade, da eficiência, da isonomia, da publicidade, da razoabilidade, bem como a busca permanente de qualidade.

9.2 Os procedimentos de aquisição de todas as despesas deverão ser precedidos de no mínimo 03 cotações de preços, utilizando sempre o menor valor de cotação para contratação, sendo que para realização de despesas acima de R\$ 8.000,00 deverão ser encaminhados, além das cotações prévias, os seguintes documentos do fornecedor ou prestador de serviços (pessoa jurídica):

- a) Cópia do Contrato Social ou instrumento congênere;
- b) Cópia do CNPJ;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal e a Seguridade Social – CND (INSS), mediante a certidão conjunta negativa de débitos, ou positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

- d) Certificado de Regularidade do FGTS;  
e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, emitida pelo TST – Tribunal Superior do Trabalho;  
f) Certidão Negativa de Débitos Estaduais.  
g) Certidão Negativa de Débitos Municipais.

15. 200

9.3 Quando existir a contratação de profissionais autônomos ou empresas para prestação de serviços contínuos deverá haver contratos formais ou registro de empregado, sendo vedada a contratação de pessoa (física ou jurídica) impedida de receber recurso público municipal.

9.4 Os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relativos ao funcionamento da instituição e ao adimplemento deste termo são de responsabilidade exclusiva da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, não se caracterizando responsabilidade solidária ou subsidiária da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pelos respectivos pagamentos, qualquer oneração do objeto da parceria ou restrição à sua execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO REMANEJAMENTO DE RECURSOS**

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá autorizar o remanejamento de recursos do plano de aplicação, mediante solicitação justificada, durante a vigência da parceria, para consecução do objeto pactuado, de modo que, separadamente para cada categoria econômica da despesa, corrente ou de capital, a organização da sociedade civil remaneje, entre si, os valores definidos para os itens de despesa, desde que, individualmente, os aumentos ou diminuições não ultrapassem 25% (vinte e cinco por cento) do valor originalmente aprovado no plano de trabalho para cada item.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO MONITORAMENTO, DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA promoverá o monitoramento e a avaliação do cumprimento do objeto da parceria e poderá utilizar apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

11.2 Nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA realizará, sempre que possível, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas, sendo que poderá se utilizar de apoio técnico de terceiros, delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos.

11.3 A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação dessa parceria e o submeterá à comissão de monitoramento e avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade de apresentação da prestação de contas devida pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL.

11.4 O relatório técnico de monitoramento e avaliação da parceria, sem prejuízo de outros elementos, deverá conter:

- a) descrição sumária das atividades e metas estabelecidas;  
b) análise das atividades realizadas, do cumprimento das metas e do impacto do benefício social obtido em razão da execução do objeto até o período, com base nos indicadores estabelecidos e aprovados no plano de trabalho;

Av. João C. Sobrinho, 130 – Centro – CNPJ 37.226.644/0001-02 – Novo H. do Sul



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

FLS. 201

- c) valores efetivamente transferidos pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA;
- d) análise dos documentos comprobatórios das despesas apresentados pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL na prestação de contas, quando não for comprovado o alcance das metas e resultados estabelecidos nesse termo;
- e) análise de eventuais auditorias realizadas pelos controles interno e externo, no âmbito da fiscalização preventiva, bem como de suas conclusões e das medidas que tomaram em decorrência dessas auditorias.

11.5 No caso de parcerias financiadas com recursos de fundos específicos, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelos respectivos conselhos gestores, respeitadas as exigências desta Lei.

11.6 Sem prejuízo da fiscalização pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública municipal da área correspondente de atuação, bem como estará sujeita aos mecanismos de controle social previstos na legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS**

12.1 A prestação de contas PARCIAL deve ser apresentada para liberação de recursos quando o repasse ocorrer em duas ou mais parcelas, ficando a liberação da parcela posterior condicionada à apresentação da prestação de contas relativa à anterior e assim sucessivamente.

12.1.1 A prestação de contas parcial deverá ser apresentada até o 10º dia útil do mês subsequente, **mediante ofício em papel timbrado**, assinado pelo responsável, acompanhando os seguintes documentos:

- a) balancete financeiro;
- b) relação de pagamentos;
- c) extrato da conta bancária corrente e de aplicação financeira, específica do período;
- d) conciliação Bancária;
- e) cópia das cotações de preços realizadas de todas as despesas;
- f) cópias dos contratos ou comprovação de contratação trabalhista, quando for o caso;
- g) documentos fiscais de todas as despesas realizadas atestados no verso;
- h) cópia dos comprovantes de pagamentos (ordem bancária ou espécie);
- i) Comprovação mensal de frequência dos profissionais contratados.
- j) comprovação do recolhimento mensal dos encargos sociais tais como: INSS, FGTS, PIS, IRRF, se for o caso;
- h) relatório dos bens adquiridos e/ou de relatórios prestados, quando for o caso.

12.2 A prestação de contas FINAL deverá ser apresentada ao final da execução do objeto do termo, no prazo máximo de 60 dias após o término da vigência e deverá conter:

a) relatório de execução do objeto, elaborado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados contendo: a demonstração do alcance das metas referentes ao período de que trata a prestação de contas; a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto; os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros; e os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver.

b) relatório de execução financeira deste termo com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na Av. João C. Sobrinho, 130 – Centro – CNPJ 37.226.644/0001-02 – Novo H. do Sul



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL**  
**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

FLS. 202

hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho deverá conter: a relação das receitas e despesas realizadas, inclusive rendimentos financeiros, que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho; o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver; o extrato da conta bancária específica; a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso; a relação de bens adquiridos, produzidos ou transformados, quando houver; e cópia simples das notas e dos comprovantes fiscais ou recibos, inclusive holerites, com data do documento, valor, dados da ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e do fornecedor e indicação do produto ou serviço **não apresentadas na prestação de contas parcial** e; cópia do termo de aceitação definitiva da obra, quando o objeto for a realização de obras ou serviços de engenharia.

12.3 A prestação de contas apresentada pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto, foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

12.3.1 Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

12.3.2 Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexo de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes.

**12.4 A análise da prestação de contas deverá considerar a verdade real e os resultados alcançados.**

12.5 A prestação de contas relativa à execução deste termo dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no plano de trabalho, além dos seguintes relatórios:

a) relatório de visita técnica **in loco** eventualmente realizada durante a execução da parceria;

b) relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução deste termo.

12.6 O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada sendo que, no caso de prestação de contas única, emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto e em caso da duração da parceria exceder a um ano, analisará a prestação de contas de fim exercício, para fins de monitoramento do cumprimento das metas do objeto.

12.6.1 O parecer técnico deverá, obrigatoriamente, mencionar: os resultados já alcançados e seus benefícios; os impactos econômicos ou sociais; o grau de satisfação do público-alvo e a possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

**12.7 A ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL deverá manter em arquivo os seus documentos originais** que compõem a prestação de contas pelo prazo de 10 (dez) anos, contados do dia útil subsequente ao da prestação de contas.



12.8 A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA disporá sobre:

- a) aprovação da prestação de contas;
- b) aprovação da prestação de contas com ressalvas, quando evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte dano ao erário; ou
- c) rejeição da prestação de contas e a determinação da imediata instauração de tomada de contas especial.

12.09 Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação. Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, serão adotadas as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

12.10 As prestações de contas serão avaliadas:

- a) regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, a legalidade, a legitimidade e a economicidade dos atos de gestão do responsável;
- b) regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal de que não resulte em dano ao erário;
- c) irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes ocorrências: omissão no dever de prestar contas; prática de ato de gestão ilegal, ilegítimo ou antieconômico, ou de infração a norma legal ou regulamentar de natureza contábil, financeira, orçamentária, operacional ou patrimonial; dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESTITUIÇÃO DE RECURSOS**

Por ocasião da extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos ao órgão repassador dos recursos, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias do evento, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente do órgão ou entidade titular dos recursos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS BENS REMANESCENTES**

Os bens remanescentes adquiridos com recursos transferidos poderão, a critério da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ser doados quando, após a consecução do objeto, se não forem necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado. Neste caso, os bens doados ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade e deverão, exclusivamente, ser utilizados à continuidade da execução do objeto previsto neste termo, sob pena de reversão em favor da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA DENÚNCIA E DA RESCISÃO**

O presente termo poderá ser:

- a) denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;
- b) rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses: utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho; inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas; constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

FLS. 204

apresentado; e verificação da ocorrência de qualquer circunstância que autorize a instauração de Tomada de Contas Especial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS RESPONSABILIZAÇÕES**

Pela execução da parceria em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2014, e da legislação específica, a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL da parceira as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades da esfera de governo da ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar em chamamento público ou celebrar termos de fomento, termos de colaboração e contratos com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL ressarcir a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICIDADE**

A eficácia do presente termo ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do Município, a qual deverá ser providenciada pela ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA no prazo de até 30 (trinta) dias a contar da respectiva assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

Será competente para dirimir as controvérsias decorrentes deste termo, que não possam ser resolvidas pela via administrativa, o foro da Comarca de Ivinhema/MS.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 2 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus jurídicos e legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Novo Horizonte do Sul - MS, 12 de março de 2018

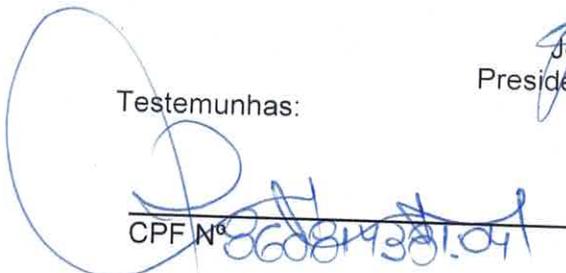


Marcilio Alvaro Benedito  
Prefeito Municipal



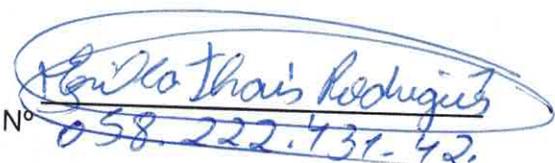
José Luiz Forte Filho  
Presidente da Associação Apae

Testemunhas:



CPF Nº

860819381.04



CPF Nº

058.222.731-42



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO HORIZONTE DO SUL  
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**

**EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 002/2018**

**FLS. 205**

**Processo Administrativo nº 004/2018  
Processo de Inexigibilidade nº 003/2018.  
Termo de Colaboração 002/2018**

**Partes** – Município de Novo Horizonte do Sul/MS, inscrito no CNPJ n. 37.226.644/0001-02, e a Associação de pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul-MS, inscrita no CNPJ n. 03.400.995/0001-76.

**Objeto** – O objetivo da presente parceria é o repasse financeiro para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul, destinado a contratação de pessoal para a realização de oficinas de artesanato para pessoas com deficiência, com o objetivo de desenvolver a criatividade e habilidades específica que permitam a geração de renda, considerado de interesse público e relevância social, atendendo assim as necessidades desta administração, conforme detalhado no Plano de Trabalho Anexo I.

**Fundamentação Legal:** Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2.014, Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 501/2017, Lei Orçamentária Anual nº 507/2017 e Decreto Municipal nº 033/2017.

**Dotação Orçamentária:**

0201.04.122.0002.2.022 Manutenção do Gabinete do Prefeito  
3350.43.0000 Subvenções Sociais

**Valor R\$:** 40.000,00 (quarenta mil, reais)

**Prazo de Vigência:** março a dezembro/2018.

**Nota de Empenho:** 280/2018, de 12/03/2018.

**Data Assinatura:** 12/03/2018.

**Assinam:** Marcilio Alvaro Benedito, CPF 570.241.119-68, – pelo município de Novo Horizonte do Sul, e o Senhor José Luis Forte Filho – pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul-MS.



# Diário Oficial

ANO V Nº 997

Órgão de divulgação oficial do município

Novo Horizonte do Sul - MS

Lei nº 405 de 18 de abril de 2013

Segunda-feira, 12 de março de 2018.

## TERMO DE COLABORAÇÃO

### EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 001/2018

Processo Administrativo nº 003/2018

Processo de Inexigibilidade nº 002/2018.

Termo de Colaboração 001/2018

**Partes** - Município de Novo Horizonte do Sul/MS, inscrito no CNPJ n. 37.226.644/0001-02, por meio do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ/MF 14.783.346/0001-18 e a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - Apae, inscrita no CNPJ n. 03.400.995/0001-76.

**Objeto** - O presente termo tem por objeto a parceria com a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - Apae, para atendimento de 53 (cinquenta e três) usuários e suas famílias, através do Serviço de Proteção Social Especial para as pessoas com deficiência intelectual e múltiplas, com recursos do Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS), através do Fundo Municipal de Assistência Social (FMAS), visando à execução do serviço socioassistencial tipificado de caráter continuado, permanente e planejado com base na Política Nacional de Assistência Social, considerado de interesse público e relevância social, atendendo assim as necessidades da Gerência Municipal de Assistência Social, conforme detalhado no Plano de Trabalho, ANEXO I.

**Fundamentação Legal:** Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2.014, Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 501/2017, Lei Orçamentária Anual nº 507/2017 e Decreto Municipal nº 033/2017.

**Dotação Orçamentária:** 0501.08.242.0010.2.158 Transf. De Rec. p/ Entidade APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - 335043.0082 Subvenções Sociais.

**Valor R\$:** 44.100,00 (quarenta e quatro mil, cem reais)

**Prazo de Vigência:** março a dezembro/2018.

**Nota de Empenho:** 33/2018, de 12/03/2018.

**Data Assinatura:** 12/03/2018.

**Assinam:** Marcílio Alvaro Benedito, CPF 570.241.119-68, e a Senhora Rosângela Melquiades, CPF n. 798.066.861-87 - pelo município de Novo Horizonte do Sul e Fundo Municipal de Assistência Social, e o Senhor José Luiz Forte Filho - pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul-MS.

### EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº. 002/2018

Processo Administrativo nº 004/2018

Processo de Inexigibilidade nº 003/2018.

Termo de Colaboração 002/2018

**Partes** - Município de Novo Horizonte do Sul/MS, inscrito no CNPJ n. 37.226.644/0001-02, e a Associação de pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul-MS, inscrita no CNPJ n. 03.400.995/0001-76.

**Objeto** - O objetivo da presente parceria é o repasse financeiro para a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul, destinado a contratação de pessoal para a realização de oficinas de artesanato para pessoas com deficiência, com o objetivo de desenvolver a criatividade e habilidades específica que permitam a geração de renda, considerado de interesse público e relevância social, atendendo assim as necessidades desta administração, conforme detalhado no Plano de Trabalho Anexo I.

**Fundamentação Legal:** Lei n. 13.019, de 31 de julho de 2.014, Lei Complementar n. 101, de 04 de maio de 2000, Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 501/2017, Lei Orçamentária Anual nº 507/2017 e Decreto Municipal nº 033/2017.

**Dotação Orçamentária:**

0201.04.122.0002.2.022 Manutenção do Gabinete do Prefeito

3350.43.0000 Subvenções Sociais

**Valor R\$:** 40.000,00 (quarenta mil, reais)

**Prazo de Vigência:** março a dezembro/2018.

**Nota de Empenho:** 280/2018, de 12/03/2018.

**Data Assinatura:** 12/03/2018.

**Assinam:** Marcílio Alvaro Benedito, CPF 570.241.119-68 - pelo município de Novo Horizonte do Sul, e o Senhor José Luis Forte Filho - pela Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Novo Horizonte do Sul-MS.

FLS. 206

## PORTARIA



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO H. DO SUL.

Poder Executivo

PORTARIA 033/2018 DE 12 DE MARÇO DE 2018.

"Dispõe sobre a exoneração do cargo que menciona e dá outras providências."

MARCILIO ALVARO BENEDITO, Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Sul, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições Legais...

Resolve

Art. 1º Exonerar o Sr. **Kleber Pizzi Campêlo**, do cargo de provimento em comissão de Dirigente Hospitalar, GER - 2 vaga prevista na Lei Complementar 71/2017.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 28/02/2018, revogados as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Novo Horizonte do Sul - MS, aos 12 dias do mês de março de 2018.

MARCILIO ALVARO BENEDITO  
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de Novo Horizonte do Sul  
Avenida Nélito Câmara, 130 - ☎Fone/Fax (67) 447 1302

**APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS**  
**CNPJ: 03.400.995/0001-76 – Fundada em 21/maio/1999.**  
**Considerada de Utilidade Pública Municipal lei nº. 001/2000 de 31/01/99**  
**Utilidade Pública Estadual lei nº. 2.454 de 23/05/2002**



**PLANO DE TRABALHO**

FLS. 207

**1. DADOS CADASTRAIS DA OSC**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE PROPONENTE</b> Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais				<b>CNPJ</b> 03.400.995/0001-76	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Alcides Melquiades, 422					
<b>CIDADE</b> Novo Horizonte do Sul		<b>UF</b> MS	<b>CEP</b> 79.745-000	<b>DDD/TELEFONE</b> 67-3447-1350	<b>E.A.</b>
<b>CONTA CORRENTE</b> 20.702-0		<b>BANCO</b> Brasil	<b>AGÊNCIA</b> 2188-1	<b>PRAÇA DE PAGAMENTO</b> Ivinhema/MS	
<b>NOME DO RESPONSÁVEL</b> Jose Luiz Forte Filho				<b>CPF</b> 187.954.719-87	
<b>IDENTIDADE/ÓRGÃO EXPEDIDOR</b> 001475320 SSP/MS		<b>CARGO</b> Presidente	<b>FUNÇÃO</b> Aposentado		<b>MATRÍCULA</b>
<b>ENDEREÇO</b> Avenida João Camargo Sobrinho, N° 315				<b>CEP</b> 79745-000	

**2 – DESCRIÇÃO DO PROJETO/AÇÃO**

<b>Título do Projeto/Ação</b> Oficinas e artesanato para pessoas com deficiência física e intelectual.	<b>Período de Execução</b>	
	<b>Início</b> Março	<b>Término</b> Dezembro
<b>Responsável pela Execução do projeto/ação</b> José Luiz Forte Filho		
<b>Objeto</b> Contratação de pessoal para a realização de oficinas de artesanato para pessoas com deficiência física e intelectual, com o objetivo de desenvolver a aprendizagem, criatividade e habilidades específicas que permitam a geração de renda.		
<b>Justificativa</b> A associação de Pais e amigos dos Excepcionais - APAE é uma instituição privada sem fins lucrativos, que presta serviços especializados a pessoas com necessidades especiais. A entidade assiste 63 (sessenta e três) usuários portadoras de necessidades especiais, que se encontram em situação de vulnerabilidade. Nossa missão é o atendimento pedagógico, ensino fundamental, pré-escola, educação precoce, Formação Inicial e Continuada dos Trabalhadores (FICT - Trabalhos com oficinas de artesanatos em geral), Programa Pedagógico Especifico (PEE) e Atendimento Educacional Especializado (AEE), tem como foco a inclusão social, melhor qualidade de vida dos usuários, visando construir uma sociedade mais justa e solidaria. Nossos usuários precisam de um atendimento educacional especial pois os mesmos tem dificuldades para o aprendizado, necessitam de uma atenção voltada a eles para o desenvolvimento educacional.  O estabelecimento dessa parceria é de suma importância para contribuir para desenvolvimento dos 22 (vinte e dois), usuários atendidos nesta instituição, as oficinas desenvolverão a criatividade e habilidades específicas que permitem o aumento da renda familiar e proporcionando às pessoas com deficiência física e intelectual conhecimentos básicos sobre o mundo do trabalho, abordando as habilidades e atitudes laborais e gerando oportunidades para sua inserção no mercado de trabalho.		

**3 – METAS FÍSICAS E VALORES**



**APAE – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS**  
**CNPJ: 03.400.995/0001-76 – Fundada em 21/maio/1999.**  
**Considerada de Utilidade Pública Municipal lei nº. 001/2000 de 31/01/99**  
**Utilidade Pública Estadual lei nº. 2.454 de 23/05/2002**



Meta	Especificação	Indicador Físico		Valores		Valor Contrapartida	Valor Total
		Etapa	Unid. Medida	Valor das parcelas	Valor Anual		
01	Contratação de facilitador de oficina	01	22 usuários	4.000,00	40.000,00	0,00	40.000,00

**4 – INDICADORES**

FLS. 208

META	Parâmetros de alcance de resultados	Formas de verificação
01	Atendimento de vinte e dois usuários: 90% Desenvolverão técnicas de Artesanato  100% Participação nas oficinas  100% Participação Feiras e Eventos Municipais	-Relatório fotográfico, execução e conclusão - Requerimento de matriculas - Relação nominal dos usuários - Relatório fotográfico

**5 - FONTES DE RECURSOS E PLANO DE APLICAÇÃO/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>5.1 Fontes de Recursos</b>
Recurso municipal

**5.2 Plano de Aplicação**

Elemento de despesa	Descrição da Despesa (profissionais)	Mês/Valor
	02 Facilitadores de oficina, (20 horas semanais), encargos trabalhista, previdenciário, fiscais, fundo de garantia por tempo de serviço, férias, décimo terceiro, indenização trabalhista, multa revisório do FGTS.	4.000,00

Origem da Receita	Valor
Recurso Municipal	40.000,00

**5.3 Cronograma de Desembolso (R\$ 1,00)**

**Participes (nomenclatura)**

Meta	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.
	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00





FLS. 209

Partícipes (nomenclatura) - Contrapartida

Meta	Jan.	Fev.	Mar.	Abr.	Mai.	Jun.
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Jul.	Ago.	Set.	Out.	Nov.	Dez.
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

6 – OUTRAS INFORMAÇÕES

7- APROVAÇÃO

Após análise do Plano de Trabalho delibero pela:

- Aprovação
- Não aprovação

Novo Horizonte do Sul 16/02/2018



Prefeito Municipal

